



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero N° 87 Del 08-08-2025

Proposta N° 95 del 07-08-2025

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Oggetto: Parziale modifica della deliberazione della G.C. n.14 del 21/02/2024 - Struttura Organizzativa Organigramma e Funzionigramma ".

L'anno duemilaventicinque il giorno otto del mese di agosto alle ore 09:00 e seguenti, in San Giovanni Gemini e nella residenza Municipale, convocata nel rispetto della normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale di San Giovanni Gemini.

Risultano all'appello nominale i Signori:

ZIMBARDO CUSTODE	SINDACO	P
SCRUDATO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
BARBASSO CALOGERO	ASSESSORE	P
PERRONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
GIAMBRONE GIULIANA	ASSESSORE	P
LO BELLO MICHELE	VICE SINDACO	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. ZIMBARDO CUSTODE che nella qualità di SINDACO dichiara legale la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott.ssa Stornaiuolo Rossella Maria, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

Parziale modifica della deliberazione della G.C. n.14 del 21/02/2024 - Struttura Organizzativa Organigramma e Funzionigramma ".

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 95 DEL 07-08-2025

Proponente :

OGGETTO:	Parziale modifica della deliberazione della G.C. n.14 del 21/02/2024 - Struttura Organizzativa Organigramma e Funzionigramma ".
----------	--

PREMESSO :

- Che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- Che l'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, prevede che *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
 - a) **funzionalità** rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”...*;
 - b) **flessibilità** rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”...*;
 - c) **collegamento** delle attività degli uffici”...*;
 - d) **garanzia dell'imparzialità e della trasparenza** dell'azione amministrativa”...*;
- Che l'art. 5 del d.lgs. n. 165/2001 riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa, al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2;
- Che l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto

Legislativo, nel rispetto dei principi di razionalizzazione, accrescimento dell'efficienza, miglioramento ed utilizzazione delle risorse umane;

~ Che l'art. 89 comma 1 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

~ Che è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009, di riforma del pubblico impiego, improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, e, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

VISTO:

~ l'art.4 della legge 5 giugno 2003 n.131/2004 in virtù del quale *“L'organizzazione degli enti locali è disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie”*;

- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 267/2000

VISTA:

- la deliberazione della G.M. 113 del 04/12/2001, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi - dotazione organica e norme di accesso e successive modificazione e per ultima la deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 21/02/2024 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi (Aree, Servizi, Uffici);
- **RILEVATO** che l'attuale assetto strutturale delle aree, servizi e degli uffici è così configurato:
 1. **Area 1 Amministrativa** – Segreteria- Comunicazione-Contenzioso-Risorse Umane-Statistica-Demografica-Cultura-Asilo Nido
 2. **Area 2 Socio - Assistenziale e Pubblica Istruzione-** Servizi Sociali- servizi Distrettuali- Pubblica Istruzione- Spettacolo-Turismo-Sport
 3. **Area 3 Economico – Finanziaria- Tributaria-** Gestione finanziarie- previdenza e Paghe- Entrate
 4. **Area 4 Urbanistica-** Urbanistica- Pianificazione-Abusivismo edilizio- Toponomastica-Immobili-Teritorio-Verde Pubblico
 5. **Area 5 LL.PP.- LL.PP. - RSR- Sue-Servizi cimiteriali- Sviluppo economico- Politiche comunitarie- Protezione Civile**

CONSIDERATO

- che, per una migliore attuazione del programma di mandato, nonché per garantire ai cittadini maggiore fruibilità ed omogeneità dei servizi, si ritiene necessario modificare la struttura organizzativa dell'ente ed il funzionigramma, allegati al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 75/2017, il cui comma 2 prevede che: *“la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”*;
- che pertanto il *revirement* organizzativo che si intende realizzare avverrà senza ulteriori aumenti economici rispetto al tetto massimo;
- che appare evidente come la modifica dell'organizzazione strutturale della macchina burocratica risponda ai criteri di economicità ed efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nel pieno rispetto del supremo interesse pubblico;

RAVVISATA la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

CONSIDERATO

- che in relazione agli obiettivi programmatici e strategici, ai programmi ed alle priorità dell'attività amministrativa si ritiene opportuno apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente, procedendo alla modifica di alcune strutture, alla rivisitazione di alcune funzioni ed attività, alla ridenominazione di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità dell'azione amministrativa;
- che nello specifico, si rende necessario:

- a) apportare una modifica all'assetto organizzativo dell'ente per una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel servizio "Asilo Nido";
- b) definire l'articolazione interna di alcune competenze e di alcune funzioni assegnate alle Aree, ai Servizi, alle Unità Organizzative e agli Uffici sulla base di una razionalizzazione ed omogeneizzazione dei processi e dei carichi di lavoro e ad un generale aggiornamento delle funzioni di competenza;

DATO ATTO della delicatezza, della complessità e dell'importanza delle competenze e delle funzioni che rientrano attualmente nell'Area Economico/Finanziaria/Demografica ed in quella Tecnica/LL.PP./Urbanistica/Territoriale e Manutentiva, nonché del forte impatto che queste hanno sulla vita e sullo sviluppo economico ed occupazionale attuale e futuro dell'Ente Locale e di tutta la comunità;

RITENUTO pertanto necessario, nell'interesse pubblico, porre in essere una modifica strutturale ed organizzativa attinente alle Aree sopra indicate, al fine di garantire che la macchina burocratica operi in modo più efficiente ed efficace;

RITENUTO di dover contestualmente modificare l'Organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente per adeguarlo alle variazioni esplicitate negli allegati A e B alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che il nuovo modello organizzativo, articolato in Aree - Servizi e Uffici, ha l'obiettivo di attuare virtuose sinergie tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni e servizi;

DATO ATTO:

- che con il nuovo modello organizzativo vengono a modificarsi parzialmente i contenuti degli incarichi delle P.O.;
- che si provvederà a notiziare i Responsabili di Area delle modifiche apportate;

SI PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1.DI APPROVARE le modifiche della deliberazione di G.C. n. 14 del 21/02/2024

- la nuova "Macrostruttura" dell'Ente, riportata nell'allegato "A" ed acclusa al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- il nuovo "Funzionigramma" delle strutture organizzative permanenti dell'Ente, riportato nell'allegato "B" ed accluso al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3.DI DARE ATTO che gli allegati A e B revocano e sostituiscono quelli precedenti

4. DI DARE ATTO che si provvederà a notiziare i Responsabili di Area delle modifiche apportate all'organigramma e al funzionigramma.

5. DI DARE informazione alle OOSS/RSU;

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134,4° comma, D. Lgs. n. 267/2000;

7. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente.

Assessore proponente

F.to Dott. Calogero Barbasso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to VIRGA NATALA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

San Giovanni Gemini, 07-08-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

In ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

San Giovanni Gemini, 07-08-2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to ANTONINO COLLETTO (*)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Prospetto

Addi, 07-08-2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to ANTONINO COLLETTO (*)

IL SINDACO

F.to Dott. CUSTODE ZIMBARDO (*)

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to GIUSEPPE SCRUDATO (*)

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**

F.to Dott.ssa Rossella Maria
Stornaiuolo(*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata affissa dal 08-08-2025 al 23-08-2025 per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo (*)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 08-08-2025, come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

è divenuta esecutiva il giorno 08-08-2025

Avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale 08-08-2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo (*)